

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Информационные технологии в бухгалтерском учете на базе программы 1С-  
Бухгалтерия 8.3**

### Тематический план и программа курса

Курс: Информационные технологии в бухгалтерском учете на базе программы 1С-Бухгалтерия 8.3  
Количество часов 108 часов

№ П.п	Наименование тем	Кол-во часов.		
		всего	лекция	Самост работа
1	Общие понятия информационных технологий	4		
2	Основы автоматизации бухгалтерского учета	4	2	2
	Компьютерные ситемы бухгалтерского учета на базе MS Office	4	2	2
3	Основы Интернет	4	2	2
4	Общие принципы работы Интернет	2	2	
5	Виды учета, предмет и методы бухгалтерского учета. Активы и пассивы организации, нормативно-справочная информация.	4	4	
6	Счета бухгалтерского учета, двойная запись, синтетические и аналитические счета План счетов. Корреспонденции счетов, бухгалтерская проводка	4	4	
7	Техника безопасности. «1С: Предприятие 8». Общие сведения о программе. Режимы запуска. Окно программы. Настройка списка пользователей. Сведения об организации. Настройка параметров учета	4	2	2
8	Компьютерный учет в программе 1С:Бухгалтерия, состав типовой конфигурации, базовая проф, аппаратные ключи защиты. Знакомство с интерфейсом программы. Настройка параметров учета	4	2	2
9	Подготовка информационной базы к началу ведения учета. Планы счетов. Константы. Учетная политика. Заполнение справочников. Сведения об организациях. Ввод наименования. Ввод сведений о банковском счете. Журналы компьютерной бухгалтерии	4	2	2
10	Заполнение справочников. Справочник «Номенклатура». Справочник «Склады» Ввод начальных остатков по организации	4	2	2
11	Учет денежных средств и расчетов. Учет кассовых операций, РКО, ПКО, кассовая книга, журнал регистрации кассовых ордеров Получение денежных средств из банка на хозяйственные и прочие	4	2	
12	Учет расчетов с подотчетными лицами, авансовые отчеты, ОСВ по сч 71.01	4	2	2
13	Учет операций на счетах в банках, безналичные расчеты, платежное поручение, Банковская выписка	4	2	2
14	Практические работы по кассе и расчетному счету	4		4
15	Учет материалов, учет поступления материалов, отпуск материалов в производство Оформление доверенности	4	2	2
16	Учет поступления товаров, передача готовой продукции на склад, составление, формирование записей книги продаж счет-фактуры	4	2	2
17	Практические работы по учету материалов и поступлению товаров	4		4
18	Учет основных средств, приобретение и ввод в эксплуатацию ОС, амортизация ОС. Дополнительные расходы по приобретению основных средств	4	2	2
19	Учет оборудования требующего монтажа, регистрация операций передачи оборудования в монтаж Передача (продажа) основных средств. Акт сверки взаиморасчетов Практические работы по учету и движению основных средств	4	2	2
20	Учет расчетов с персоналом по оплате труда, регистрация приказов о приеме на работу, виды оплаты труда	4	2	2
21	Порядок начисления заработной платы и ее выплата, выплата зарплаты по РКО и платежной ведомости, практическая работа	4	2	2
22	Бухгалтерская отчетность Основы работы в 1С-управление торговлей	4	2	2
23	Регламентированные отчеты. Декларация по налогу на прибыль Закрытие месяца. Закрытие счетов бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках	4	1	3

24	Администрирование системы создание архивной копии, определение прав доступа, защита от несанкционированного доступа к базе Практические работы по 1С-управление торговлей	4	1	3
25	Практические работы по всем темам	4		4
26	Экзамены, с выполнением практической работы	6	6	
27	Итого по курсу	108	44	64

## Раздел № 1

### 1.1. Содержание обучения.

#### Предприятие как объект компьютеризации.

Общие понятия информационных технологий. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS Office

Общие принципы работы Интернет

Предприятие как основное звено рыночного хозяйства, формы и виды предприятий. Структура информационных систем. Технология компьютерной обработки информации.

Классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета на ПЭВМ, модели учета, этапы внедрения и работа с АРМ бухгалтера на предприятии. Модели учета. Классификация программных, средств автоматизации бухгалтерского учета на ПЭВМ, основные этапы внедрения и работы с АРМ бухгалтера. на предприятии.

Виды учета, предмет и методы бухгалтерского учета. Активы и пассивы организации, нормативно-справочная информация. Счета бухгалтерского учета, двойная запись, синтетические и аналитические счета План счетов. Корреспонденции счетов, бухгалтерская проводка

## Раздел № 2

### 2.1. Компьютерная система бухгалтерского учета на базе

#### 1С:Предприятие 8 для хозрасчетных организаций и фирм.

**Тема №1.** Комплексные системы бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Бухгалтерия 8, понятие конфигурации, подготовка информационной базы. Порядок ввода данных об организации, план счетов. формирование различных справочников, ввод остатков по счетам.

#### Практическая работа

#### Начальные настройки. Ввод начальной информации.

- Отличие сетевых версий от локальных.
- Главное меню программы.
- Панели инструментов.
- Контекстное меню.
- Ввод сведений об организации. Константы. Периодические значения
- Заполнение справочников.
- Пометки на удаление.
- Копирование. Перемещение и поиск элементов справочника.
- Сортировка записей справочника.
  - Счета и субсчета бухгалтерского учета. Организация аналитического учета. Валютный учет.
  - Создание новых счетов.
  - Ввод остатков по счетам

**Тема № 2.** Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета, проводки через документ, ввод проводок вручную. Принципы учета хозяйственных операций, журнал операций

Отбор объектов по значению, порядок отбора и поиска информации, процедура удаления объектов

Методика учета денежных средств и расчетов, безналичные расчеты, учет кассовых операций  
Учет готовой продукции, продажа продукции, оптом и розница, ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж. Учет основных средств, покупка, постановка на учет, начисление амортизации, выбытие и перемещение ОС

Формирование отчетности, стандартные отчеты и регламентированная отчетность. Порядок составления бухгалтерской отчетности, анализ отчетности. обновления релизов и регламентированной отчетности

Выводы по финансовому состоянию предприятия (Фирмы).

Основы работы в 1С-Управление торговлей

### **Практическая работа**

- Формирование ПКО, РКО, выписки банка.
- Редактирование документов в журнале операций.
  - Использование документов. Печатные формы документов, сформированных программой. Документ "Авансовый отчет" Отчеты по кассовым операциям. Кассовая книга.
- Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных расчетов Выписка банка
  - Учет производственных запасов (материалов).
  - Оприходование ОС. Ввод в эксплуатацию ОС.
  - Начисление износа ОС.Инвентаризация ОС.
  - Переоценка ОС.
- Списание ОС. Передача ОС.
- Обработка информации по НМА. Формирование сложных проводок
- Поступление товаров и услуг Реализация товаров и услуг
- Управление бухгалтерскими итогами.
- Интервалы видимости журналов, отчетов. Работа с отчетами: стандартные, специализированные, регламентированные отчеты. Детализация отчетов.
- Расчет и корректировка себестоимости продукции
- Создание списка пользователей, установка пароля на вход в систему

### **Тема № 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Кадровый учет, регистрация кадровых приказов

Начисление и выплата заработной платы, начисление налогов на оплату труда, выплата заработной платы, отчет по зарплате, составление расчетных листков, подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы, выдача заработной платы расходным кассовым ордером

Формирование проводок по оплате труда, расчетная ведомость, форма Т-13, налоги и отчетность в фонды, карточка Т-2, формирование сводов по начислениям

#### **Практическая работа**

- Заполнение справочников физических лиц и справочника работников
- Оформление приказа на работу
- Расторжение трудового договора, кадровое перемещение
- Начисление заработной платы и выплата, выплата через РКО.

### **Тема № 4. Оформление контрольного задания, подготовка регламентированной отчетности, ввод проводок за отчетный месяц**

Анализ оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период

Порядок формирования баланса

### **Практическая работа**

1. Порядок обновления регламентированных отчетов.
2. Выполнение контрольного задания (Ведение учета в течение отчетного периода-месяца)
3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость, по данным этой ведомости дать заключение, как отработало предприятие за отчетный период
4. Сформировать бухгалтерский баланс, и отчет о прибылях и убытках

### **Перечень литературы и средств обучения.**

#### **Средства обучения.**

Практические занятия проводятся в компьютерном классе с установленной бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8» учебная версия

#### **Литература.**

1. С.А.Харитонов «Технология ведения учета в программе 1С:Бухгалтерия 8. Практическое пособие. –М.: «1С-Публишинг», 2005. -412с.
3. Информационные технологии бухгалтерского учета. О.П.Ильина.- СПб.: Питер.2001.- 688с:ил
5. Д. В. Чистов, С А Харитонов Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии 8 (Задачи, решения, результаты ) 2-издание
6. С. В. Киевский. Самоучитель по работе с программой «1С: Бухгалтерия». Фирма «1С».